

助 成 (給与) 申 込 書

一般財団法人
熊本県芸術文化振興会理事長

平成 年 月 日

様

申込者
住 所

郵便番号

電話番号

職 業

氏名

⑩

生年月日

年

月

日生

歳

推薦者
住 所

郵便番号

電話番号

職 業

氏名

⑩

生年月日

年

月

日生

歳

下記により助成(給与)くださるよう申込みます。

最終学歴・所属団体・受賞歴等

助成希望金額		自己資金額	
使用目的			
使用企画			
使用期日			
必要資料			

審査委員会の答申

審査委員

理事長決裁

予 算 計 画 書

(単位:円)

収入の部

項 目	単 価	数 量	金 額	摘 要
合 計				(A)

支出の部

項 目	単 価	数 量	金 額	摘 要
合 計				(B)

差引不足額(A)-(B)	((A)	(B))	-	=	円
--------------	-------	-------	---	---	---

[助成金がない場合の不足額の調達方法を書いてください。]

※収入・支出の部で単価・数量は必ず記入してください。
 ※摘要欄は詳細に必ず記入してください。

予 算 計 画 書 を 立 て る に あ た っ て。 <参考>

(積算の分類)

収入の部

項 目 等	項 目 の 内 容 等
チケット等売上金 広告料収入 その他売上収入	チケット売上(収容座席の2分の1以上とする) 詩集売上 広告料収入 プログラム売上 画集売上
自己資金	自己資金
補助金等その他	文化庁等の補助金 外国文化省等の補助金 熊本放送文化振興財団助成 熊本市人づくり基金 熊日文化スポーツ基金 熊本県補助金 くまもと21ファンド助成金 銀行借入金等

支出の部

項 目 等	項 目 の 内 容 等
会場費	ホール使用料 楽器使用料 録音・録画・ビデオ等 控え室使用料 リハーサル室使用料 照明使用料 会場設営費 冷暖房費 音響関係使用料
賃借料等	器具レンタル料 貸し衣装代 使用料(かつら等)
印刷費	チラシ・チケット・プログラム・ポスター等の印刷費 案内状印刷費 礼状印刷費 画集制作費 封筒印刷費 出版物印刷費
諸謝金等	アルバイト代 原稿料 技術者謝礼 委託業者料 指揮料 演奏料 調律料 作詞・作曲・編曲料 など(諸謝金の対象外経費を除く)
消耗品費	イベント等に使用し備品として残さないもの、消耗品等
国内旅費	出演者旅費 交通費 タクシー借上料 当事者国内旅費 宿泊費 (練習・訓練のための旅費を除く)
外国旅費	当事者外国旅費 渡航費 滞在費 出演者旅費
役務費	通信費 広告・宣伝費 著作権費 贈呈費用 舞台諸経費 看板費 写真代 ポスター掲示料
留学費	旅費を除き留学先で必要な費用(例:授業料などの学費)
運送費等	楽器等運送費 作品運送費

※次の項目は助成経費の対象にはなりませんので、経費から除いてください。

連盟負担金 ・作品製作費 ・食糧費
諸謝金(マネジメント代、謝礼、個人レッスン料、出演者謝礼、準備費謝礼)

下記のとおり収支決算を報告します。

収 支 決 算 書

収入の部

項 目	数 量	単 価	金 額	摘 要
合 計				

支出の部

項 目	数 量	単 価	金 額	摘 要
合 計				

- ※ 出版物には助成を受けた旨を明記し、本会に寄贈すること。
- ※ 展覧会・演奏会等はプログラム・入場券・写真等を添付する。
- ※ 海外・国内研修等で長期にわたる場合は3ヶ月ごとに連絡すること。